

ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ

ઇ-ટેન્ડર નંબર ૧૪-૨૦૧૭-૧૮

ઇ-ટેન્ડરનું નામ : વિવિધ વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને પલ્પીંગમાં આપવા બાબત

પ્રતિ,

ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ દ્વારા પત્રક-૧ માં દર્શાવેલ વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને પલ્પીંગમાં આપવા માટે યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ તમામ પ્રકારનાં વેરા સહિત યુનિવર્સિટી જણાવે તે, અમદાવાદ અને ઝોનલ ઓફીસનાં સ્થળોએથી સમય મર્યાદામાં સુરક્ષિત રીતે પલ્પીંગનો માલ-સામાન ઉપાડી સીધે સીધો મીલને વેચાણ કરવા માટેના ભાવો ટેન્ડરની શરતો મુજબ ઓનલાઇન ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મેટમાં મંગાવવામાં આવે છે.

અંદાજીત ટેન્ડર કિંમત: ૪૦ લાખ

ટેન્ડર ફી રૂ.૨,૫૦૦/- EMD અંદાજીત ટેન્ડર કિંમતના ૩%/-

૧	ટેન્ડર ઓનલાઇન ડાઉનલોડ / અપલોડ કરવાની તારીખ	તા. ૨૯/૦૯/૨૦૧૭ થી તા. ૨૪/૧૦/૨૦૧૭
૨	ઓનલાઇન ટેન્ડર ભરવાની છેલ્લી તારીખ / સમય	તા. ૨૪/૧૦/૨૦૧૭ સમય : ૧૬.૦૦ કલાક સુધી
૩	ટેકનીકલ બીડ સાથે ટેન્ડર ફી, બાનાની રકમ (EMD), દસ્તાવેજો વિગેરે ફીઝીકલી રજૂ કરવાની તારીખ / સમય	તા. ૨૫/૧૦/૨૦૧૭ સમય : ૧૮.૦૦ કલાક સુધી
૪	ઓનલાઇન ટેન્ડરનું ટેકનીકલ બીડ ખોલવાની તારીખ/ સમય	તા. ૨૬/૧૦/૨૦૧૭ સમય : ૧૧.૩૦ કલાકે

યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવામાં આવતી વિવિધ જાહેર પરીક્ષાઓના કામે આ સાથેના પત્રક - ૧ માં દર્શાવેલ વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને પલ્પીંગમાં આપવા માટે વેચાણ કરવાની હોવાથી સામાન્ય રીતે ગત વર્ષે જે-જે આઇટમો ઉપયોગમાં લેવાતી હતી. તે પત્રક-૧ માં દર્શાવેલ છે. જેથી પત્રક-૧ માં દર્શાવેલ તમામ આઇટમોની વાર્ષિક વેચાણનો જથ્થો અંદાજીત દર્શાવવામાં આવેલ છે. મુખ્યત્વે નીચે દર્શાવ્યા મુજબ આઇટમોની

વાર્ષિક અંદાજીત વેચાણ નીચે મુજબ રહેવાનો અંદાજ છે. જેમાં જે તે સમયે વધારો - ઘટાડો થવાની શક્યતા રહેલ છે. જેના વેચાણની એક વર્ષની અંદાજીત રકમ રૂ.૫૦ (પચાસ) લાખ જેટલો થવાનો અંદાજ છે.

પત્રક - ૧

ક્રમ	આઇટમ / વિગત	વાર્ષિક અંદાજીત સ્ટેશનરીનો જથ્થો
૧	વપરાયેલી ઉત્તરવહીઓ	૨૫૦ ટન
૨	વપરાયેલ પ્લાસ્ટીક બેગ	૧૨૫ ટન
૩	બીન જરૂરી કાગળો ઓફીસ ફાઇલો	૨૦ ટન

સ્થળ - અમદાવાદ

તારીખ - ૨૬/૦૯/૨૦૧૭

કુલસચિવ
ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી,
અમદાવાદ

ઇ-ટેન્ડરનું નામ : વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને
પલ્પીંગમાં આપવા માટેનું ટેન્ડર
ટેન્ડરની શરતો અને બોલીઓ

1. ટેન્ડર ભરનાર બીડર/ઠેકેદારે ટેન્ડરની તમામ શરતો કાળજીપૂર્વક વાંચી-સમજીને ટેકનિકલ બીડ (Section-I) ને લગતી જરૂરી વિગતો ઓનલાઇન તેમજ ફિઝીકલ તથા નિયત કરેલ કોમર્શીયલ બીડ માં (Price Bid-Section-II) બીડર/ઠેકેદારે ઓફર કરેલ ભાવો ફક્ત ઓનલાઇન જ ભરવાના રહેશે. તથા ટેન્ડરની શરતો મુજબ માંગવામાં આવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સ સ્કેન કરીને ઓનલાઇન અપલોડ કરવાના રહેશે.
2. વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને પલ્પીંગમાં આપવા માટેના ટેન્ડરની ટેન્ડર ફી રૂ.૨,૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા બે હજાર પાંચસો પૂરા/-) તથા બાનાની રકમ (EMD) અંદાજીત ટેન્ડર કિંમતના ૩%/- નો ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી ના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કનો અમદાવાદ ખાતે ચૂકવવાપાત્ર હોય તેવા બે અલગ અલગ ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કઢાવી ટેકનિકલ બીડ સેક્શન-૧ માં આ અંગેની જરૂરી વિગતો ભરીને સ્કેન કરી ઓનલાઇન અપલોડ કરવાની રહેશે.
3. ટેન્ડરની શરતો મુજબની ટેન્ડર ફી, બાનાની રકમ (EMD)ના બંને અસલ ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ એક અલગ કવરમાં સીલબંધ કરીને કવર ઉપર વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ વેસ્ટ પ્લાસ્ટિક બેગ સાથેને પલ્પીંગમાં આપવા અંગેનું ઇ-ટેન્ડર નં -૧૪/૨૦૧૭-૧૮ એમ સ્પષ્ટ વંચાય તે રીતે લખીને બીડરના સહી સિક્કાની વિગતો સાથે આ માટેના ટેકનિકલ બીડના ફિઝીકલ ડોક્યુમેન્ટ્સ મોકલવા માટેના કવર સીલ કરીને યુનિવર્સિટીને સમય મર્યાદામાં પહોંચતા કરવાના રહેશે.
4. ટેકનિકલ બીડ (Section-I)માં ઓનલાઇન બીડર/ઠેકેદારે ભરેલ માહિતીના પુરાવારૂપે સ્કેન કરીને અપલોડ કરેલ ટેન્ડરની શરતો મુજબના માંગવામાં આવેલ તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો / પ્રમાણપત્રોની સર્ટીફિકેટ નકલો સાથેનું ટેકનિકલ બીડ લખેલું એક કવર તથા ટેન્ડર ફી તેમજ EMD સાથેનું એક કવર, આ બંને સીલબંધ કવરોને બીજા મોટા કવરમાં સીલબંધ કરીને આ મોટા કવર ઉપર વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને પલ્પીંગમાં આપવા અંગેનું ઇ-ટેન્ડર નં ૧૪/૨૦૧૭-૧૮ "ટેકનિકલ બીડ કવર" લખીને બીડર/ઠેકેદારના સહી સિક્કા સાથેનું સીલબંધ કવરમાં

તા.૨૫/૧૦/૨૦૧૭ ના રોજ ૧૮.૦૦ કલાક સુધી રૂબરૂમાં યુનિવર્સિટીની રજીસ્ટ્રી શાખામાં પહોંચતા કરવાના રહેશે.

5. ટેન્ડર ભરનાર બીડરે પોતાના ઓફર કરેલ દરો/ભાવો નિયત કરેલ ઓનલાઇન કોમર્શિયલ બીડ પ્રાઇઝ બીડનાં પત્રકમાં જ ભરવાના રહેશે. બીડરે ઓફર કરેલ દરો/ભાવોમાં મુલ્યવર્ધિત કર (VAT) તથા તમામ પ્રકારના વેરાઓ પેકિંગ તથા ટ્રાન્સપોર્ટેશન ખર્ચ તથા યુનિવર્સિટી તેમજ સંલગ્ન ઝોનલ કચેરી ખાતેથી માલ લઇ જવાની તેમજ પેપર મિલમાં પહોંચાડવાની મજૂરી વિગેરેનો સમાવેશ સાથેના દરો/ભાવો ભરવાના રહેશે.
6. ટેકનિકલ બીડનાં કવરમાં ટેન્ડર ફી તથા બાનાની રકમના બે અલગ અલગ અસલ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ તથા નિયત કરેલ ટેકનિકલ બીડનાં ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો સાથે ટેન્ડરની શરતો મુજબ આધાર-પુરાવારૂપે બીડેલ જરૂરી ડોક્યુમેન્ટસ તથા માંગવામાં આવેલ કાગળો/કામગીરીના નમૂના વિગેરેનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે. તેમજ દરેક પાના ઉપર સહી સિક્કા બીન ચૂક કરવાના રહેશે.
7. નિયત કરેલ ટેન્ડર ફી, અપસેટ વેલ્યુથી ઓછી રકમમાં ભાવ ભરેલ તથા બાનાની રકમ (EMD) વિનાનું ટેન્ડર આપોઆપ રદ થશે. તેમજ તેવા બીડર / ઠેકેદારનું કોમર્શિયલ બીડ (ભાવપત્રક) (Price Bid) ONLINE પણ ખોલવામાં આવશે નહીં.
8. કોઈ પણ ટેન્ડરનો સ્વીકાર કે અસ્વીકાર કરવો કે અંશતઃ સ્વીકારવું તે બાબતનો સંપૂર્ણ અબાધિત અધિકાર યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રીનો રહેશે. સૌથી નીચું ભાવપત્રક અગર ગમે તે ભાવપત્રક/ટેન્ડર સ્વીકારવા યુનિવર્સિટી બંધાયેલું નથી. કોઈ પણ કારણ આપ્યા વગર એક કે બધા જ ભાવપત્રકો/ટેન્ડર અસ્વીકાર કરવાનો તેમજ ભાવપત્રક અંશતઃ સ્વીકારવાનો તથા ટેન્ડરની આઈટમોની કામગીરી એક કરતાં વધુ બીડર/ઠેકેદારોને વહેંચણી કરવાનો અબાધિત અધિકાર યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રીનો રહેશે. મુદત પછી મળેલા છેકછાક થયેલ અધૂરી હકીકતવાળા તેમજ શરતી ભાવપત્રક/ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. અને આવા ટેન્ડર આપોઆપ રદ થવાને પાત્ર ગણાશે. ટેન્ડરનાં તમામ પાનાને સીરીયલ વાઇઝ નંબર આપવાના રહેશે.
9. યુનિવર્સિટીની અમદાવાદ તથા ઝોનલ ઓફીસ ખાતેની કચેરીને જ્યારે જેટલા જથ્થામાં પલ્પીંગ કરાવવાની જરૂર પડશે ત્યારે તે મુજબ ઇજારદારશ્રીને પલ્પીંગ માટે એડહોક નાણાં જમા કરાવવા અને પલ્પીંગ માટેનો માલ જે તે સ્થળેથી તાત્કાલિક ઉપાડવા જણાવવામાં આવશે અને પરીક્ષા કાર્યમાં વિક્ષેપ પડે નહીં તે રીતે ટેન્ડરનાં ભાવો મંજૂર થયેથી ટેન્ડરમાં

દર્શાવેલ સમયગાળા દરમિયાન આ સેવાઓ પૂરી પાડવાની રહેશે. તેમજ ટેન્ડરનાં કરારની મુદત પૂર્ણ થતાં યુનિવર્સિટી જણાવે તો બીડર/ઠેકેદારે વધુમાં વધુ ૬ માસ સુધી મંજૂર થયેલ ટેન્ડરનાં ભાવોએ તેમજ ટેન્ડરની શરતો મુજબ યુનિવર્સિટીને વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉત્તરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગો પલ્પીંગમાં લેવા માટે બંધાયેલ રહેશે.

10. યુનિવર્સિટીની જરૂરિયાત મુજબની વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉત્તરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને પલ્પીંગમાં આપવા માટેના નમૂના જો બીડર/ઠેકેદાર ટેન્ડર ભરતાં પહેલા જોવા માંગતા હોય તો તેઓએ યુનિવર્સિટીની સ્ટોર્સ શાખામાં કચેરી કામકાજના દિવસોએ સમય ૧૧.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કલાક દરમિયાન રૂબરૂ આવી જોઈ શકશે તથા ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કામગીરી અંગેની વિસ્તૃત માહિતી મેળવી શકશે.
11. બીડર/ઠેકેદારે તેઓની નાણાંકીય સફરતા દર્શાવતું રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનું ઓછામાં ઓછું રૂ.૨૦ લાખનું બેંક સોલવંશી સર્ટીફિકેટ ટેકનિકલ બીડ સાથે રજૂ કરવાનું રહેશે. જે બીડર/ઠેકેદારનું ટેન્ડર/ભાવપત્રક મંજૂર થશે તેવા બીડરએ દિન-૧૦માં જરૂરી સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ તરીકે મંજૂર થયેલ ભાવ ના ૫% નો ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી ના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કનો અમદાવાદ ખાતે ચૂકવવાપાત્ર હોય તેવો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કઢાવી જમા કરવાનો રહેશે.
12. વપરાયેલ ઉત્તરવહીઓ વગેરેના પલ્પીંગમાં મેટ્રીક ટન(૧૦૦૦ કી.ગ્રા.) ઈઠનું ટેન્ડરમાં બીડેલા ફોર્મમાં ઓનલાઇન જ ભાવ ભરવા. અપસેટ વેલ્યુથી ઓછી રકમમાં ભાવ ભરી શકાશે નહીં. જો કોઈ રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા મૂલ્યવર્ધક કર લાગુ પડતો હશે તો જે તે સફળ બિડરે પોતાના ભરેલા ભાવ ઉપરાંત અલગથી તે કર વધારાની રકમ તરીકે ચૂકવવાનો રહેશે અથવા મૂલ્યવર્ધક કર જો લાગુ પડતો ન હોય તો વ્યવસાયિક કર વિભાગ દ્વારા બહાર પાડેલું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
13. જે બીડર/ઠેકેદારનું ટેન્ડર/ભાવપત્રક મંજૂર થશે તેઓને યુનિવર્સિટીની જરૂરિયાત મુજબની વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉત્તરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને પલ્પીંગમાં આપવા માટે યુનિવર્સિટી તરફથી જણાવવામાં આવે ત્યારે ૧૫ થી ૨૧ દિવસમાં જણાવેલ સ્થળોએથી પલ્પીંગનો માલ ઉપાડી લેવાનો રહેશે.
14. સફળ ટેન્ડરર/બીડરે યુનિવર્સિટીની સુચના પ્રમાણે અથવા સામાન્ય રીતે વર્ષમાં બે વખત, જેમ કે, એપ્રિલ/મે ની પરીક્ષાના કિસ્સામાં સપ્ટેમ્બર/ઓક્ટોમ્બર માસમાં અને

ડીસેમ્બર/જાન્યુઆરીની પરીક્ષામાં એપ્રિલ/મે ના માસમાં બિનજરૂરી ઉત્તરવહીઓ અને અન્ય સાહિત્યની ખરીદી સ્વીકૃત દરે હાથ ધરવાની રહેશે. યુનિવર્સિટીના કાર્યાલય દ્વારા ચોક્કસ તારીખો નક્કી કરવામાં આવશે અને સફળ પક્ષકારને પહોંચાડવામાં આવશે. આ રીતે ઉપર જણાવેલ એપ્રિલ/મે તથા ડીસેમ્બર/ જાન્યુઆરીનો જથ્થો અમદાવાદ, અને ઝોનલ ઓફીસના યુનિવર્સિટીના કાર્યાલયેથી અથવા અન્ય કોઈપણ સ્થળેથી યુનિવર્સિટી તરફથી ઇજારદારને લેખિત / ટેલિફોન / ઇ-મેઇલ / SMS પૈકી કોઈપણ પદ્ધતિએ જાણ કર્યેથી વધુમાં વધુ ૧૫ થી ૨૧ દિવસની વચ્ચે તાત્કાલિક ઉઠાવી લેવાનો રહેશે. ટપાલ મળવામાં વિલંબ થાય તો તે માટે યુનિવર્સિટી જવાબદાર રહેશે નહીં.

15. સફળ ટેન્ડરર/બીડરે બિનજરૂરી ઉત્તરવહીઓ અને અન્ય ખાનગી સાહિત્યને બાંધીને તેની ગુણો બનાવીને (પ્લાસ્ટીકના થેલા)માં ભરવાના રહેશે. જેમાં થનાર પેકીંગ, વાહનવ્યવહાર અને માનવબળ મજૂરી / રેલ્વે નૂર ચાર્જ અને કર વગેરે પાછળ થતા પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ ખર્ચા સફળ ટેન્ડરર / બીડરે પોતાએ જ ભોગવવાના રહેશે. પ્રત્યેક પ્લાસ્ટીકના ખાલી થેલાનું વજન ૮૦૦ ગ્રામ લેખે કુલ ભરેલા પ્લાસ્ટીકના થેલાના વજનમાંથી જેટલા નંગ પ્લાસ્ટીકના થેલામાં રેકર્ડ ભરેલ હશે તેટલું જ વજન અથવા ખાલી થેલાના વજનની ચકાસણીમાં ધ્યાને આવેલ વજન એ બે માંથી જે ઓછું આવે તે બાદ આપવામાં આવશે.
16. યુનિવર્સિટીના કાર્યાલય દ્વારા પલ્પીંગની આઇટમો સફળ બીડરને પૂરી પાડવામાં આવેથી સરકારી કચેરીના કામકાજના દિવસો અને ઓફીસના કલાકો દરમિયાન જ યુનિવર્સિટીના કાર્યાલયેથી કે યુનિવર્સિટી સુચવે તે સ્થળેથી પલ્પીંગની આઇટમો એકત્ર કરવાની અને કોઈ પણ ત્રણ કાંટે GTP ની સુચના મુજબ વજન કરવાની કામગીરી દિવસે જ પૂર્ણ કરવાની રહેશે તથા વાહનવ્યવહારની વ્યવસ્થા કરવાની જવાબદારી સફળ ટેન્ડરર / બીડરની રહેશે.
17. યુનિવર્સિટીના કાર્યાલયેથી જાણ થયા બાદ જો કોન્ટ્રાક્ટર ઉત્તરવહીઓ વગેરે ઉઠાવી લેવામાં કસૂર કરશે અથવા કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી કોઈપણ વિલંબ કરવામાં આવે અને વરસાદ, આગ કે અન્ય કોઈપણ કારણે ઉત્તરવહીઓને નુકશાન થાય તો કોઈપણ સંજોગોમાં કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલી એડવાન્સની રકમ પરત આપવાની જવાબદારી યુનિવર્સિટીની રહેશે નહિ પરંતુ સમગ્ર જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. તેમજ ૨૧ દિવસથી વધુ સમય જો માલ ઉપાડવામાં બીડર કસૂર કરશે તો પ્રત્યેક વધારાના અઠવાડીયા દીઠ કુલ ઉઠાવેલ જથ્થાની રકમના ૧% લેખે અને વધુમાં વધુ ૧૦% લેખે સફળ બીડર પાસેથી પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે. આ અંગેનો અબાધિત અધિકાર યુનિવર્સિટીનો રહેશે.

18. સફળ ટેન્ડરર/બીડરે સિક્યુરીટી ડીપોઝિટ જમા કરાવ્યા બાદ જરૂરી સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરારખત અને હસ્તાક્ષર કરવાનાં રહેશે. તેમ ન કરનાર બીડરની સિક્યુરીટી ડીપોઝિટ જપ્ત કરવામાં આવશે. યુનિવર્સિટીના કાર્યાલયના ઓફીસ સમય દરમિયાન કરારનો નમૂનો જોવા માટે ઉપલબ્ધ રહેશે.
19. યુનિવર્સિટીની ઓફીસમાંથી એકત્ર કરવાના દિવસ અથવા અંદાજિત વજનના આધારે પલ્પીંગ માટે વેચવાની ઉત્તરવહીઓના જથ્થા અને વેરા માટેની ચૂકવણી બીડરે માલ ઉઠાવતા અગાઉથી જ કરવાની રહેશે..
20. સફળ ટેન્ડરર/બીડરે યુનિવર્સિટીના સંગ્રહ સ્થાનેથી સીધા પેપર પલ્પ મીલમાં સામગ્રી મોકલવાની રહેશે. બિનજરૂરી ઉત્તરવહીઓ વગેરે પ્રાપ્ત કર્યા બાદ તરત જ મીલમાં પલ્પ કરવાના રહેશે. તેમજ કોન્ટ્રાક્ટરે શરતો અનુસાર કરેલ પલ્પીંગ કાર્ય અંગેનું સંબંધ કર્તા મીલનું પ્રમાણપત્ર સ્ટોર શાખામાં રજૂ કરવાનું રહેશે. જો સંબંધકર્તા મીલ દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્ર સમયમર્યાદામાં રજૂ કરવામાં નહીં આવે તો ઉઠાવેલા માલ પેટેના કુલ નાણાંના ૨% થી લઈ ૧૦% સુધીની પેનલ્ટી કરવાનો અબાધિત અધિકાર માન.કુલપતિશ્રીનો રહેશે.
21. જો યુનિવર્સિટી ઈચ્છે તો સફળ ટેન્ડરર/બીડર યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિની હાજરીમાં બિનજરૂરી ઉત્તરવહીઓનું પલ્પ હાથ ધરવાનું રહેશે, જેનું મુસાફરી ભથ્થું, દૈનિક ભથ્થું, આકસ્મિક ખર્ચા અને અન્ય ખર્ચા ટેન્ડરરે ભોગવવાના રહેશે અને આવા અંદાજિત ખર્ચ અંગેની રકમની ચૂકવણી અગાઉથી કરવાની રહેશે.
22. જો મીલ અથવા સફળ ટેન્ડરર / બીડર કોઈપણ એક શરતનો ભંગ કરે અથવા મીલ કે સફળ ટેન્ડરર/બીડરની તરફથી, યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રી કે જે માત્ર અને અંતિમ નિર્ણાયક છે, તેમને અસંતોષકારક જણાશે તો યુનિવર્સિટીને કરારની અંતિમ તિથિ અગાઉ કોઈપણ સમયે કરારનો અંત લાવવાનો અધિકાર રહેશે.
23. કોઈપણ પ્રકારની પલ્પીંગની આઈટમોના ભાવો વધી ગયાનું કે ઘટી ગયાનું જાણમાં આવશે તો યુનિવર્સિટી આ સંજોગોમાં ટેન્ડરમાં મંજૂર થયેલ ભાવ સિવાયનો કોઈપણ ભાવ વધારા કે ઘટાડા અંગે યુનિવર્સિટીની જવાબદારી રહેશે નહિ.
24. જો ટેન્ડરરે કોઈપણ ખાનગી પલ્પીંગનું પણ કામ કરેલ હોય તો તેવી તથા અન્ય યુનિવર્સિટી કામ કરેલ હોય તો તેની સર્ટીફિકેટ યાદી રજૂ કરવાની રહેશે. અલગ પત્રમાં વિગતવાર માહિતી દર્શાવવી. ટેન્ડરમાં ટેકનિકલ બીડ સાથે આવા અનુભવનો પુરાવો રજૂ કરેલ હશે તો ભાવ પસંદગી માટે તેને પ્રાધાન્યતા આપવામાં આવશે.

25. યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવેલ વર્કઓર્ડર મુજબની કામગીરીમાં બીડર / ઠેકેદાર દ્વારા થયેલ ભૂલ, વિલંબ અને સુરક્ષા / ગોપનીયતામાં નિષ્ફળતાને લીધે થતાં નુકસાનની જવાબદારી બીડર / ઠેકેદારની અંગત રહેશે. જરૂર જણાયેથી સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની અંશત / પૂરેપૂરી રકમ યુનિવર્સિટી જપ્ત કરી શકાશે અને બીડરને બ્લેકલીસ્ટ કરવાની કાર્યવાહી પણ યુનિવર્સિટી દ્વારા હાથ ધરી શકાશે આ અંગેનો અબાધિત અધિકાર યુનિવર્સિટીનો રહેશે.
26. બીડર / ઠેકેદાર / પ્રેસે પોતાની સંસ્થાના નામે રૂ. ૧૦૦/- (અંકે રૂપિયા એકસો પૂરા)ના નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર સરકારી કે અર્ધસરકારી / યુનિવર્સિટી / કોર્પોરેશન દ્વારા કોઈ કામગીરી સંબંધે ડિફોલ્ટ / ગેરલાયક / અમાન્ય / બ્લેક લીસ્ટ થયેલ નથી. તેવું નિયત નમૂનામાં (Annexure-B) મુજબનું બાંહેધરી પત્રક અવશ્ય રજૂ કરવાનું રહેશે અને બીડર જો ગેરલાયક ઠરેલ હશે તો તેનું ટેન્ડર અમાન્ય / રદબાતલ કરવામાં આવશે.
27. ટેકનિકલ બીડ (Section-1)માં આ સાથે દર્શાવ્યા મુજબના કાગળો / દસ્તાવેજો સ્કેન કરીને (Online) અપલોડ કરવાના રહેશે. તથા સીલબંધ કવરમાં તા.૨૫/૧૦/૨૦૧૭ ને ૧૮.૦૦ કલાક સુધી યુનિવર્સિટીની રજીસ્ટ્રી શાખામાં ફીઝીકલી પણ રજૂ કરવાના રહેશે.
28. પરસ્પર સમજૂતિથી યોગ્ય સમયે અન્યોન્ય સમજૂતિથી ટેન્ડરની સમયમર્યાદા વધુમાં વધુ એક વર્ષના સમયગાળા માટે લંબાવવા યુનિવર્સિટી દ્વારા વિચારણા કરી શકાશે.
29. યુનિવર્સિટીના સક્ષમ અધિકારીની સુચનાઓ જે મૌખિક હોય અગર તો લેખિત હોય તે તમામ આખરી ગણાશે. ઉપરોક્ત શરતો ઉપરાંત યુનિવર્સિટી તરફથી હવે પછી વખતો વખત આપવામાં આવનાર સુચનાઓનું એજન્સીએ ચુસ્ત પણે પાલન કરવાનું રહેશે.
30. ટેન્ડર / કરાર સંબંધિત કોઈપણ વિવાદ કે મતભેદ ઉભા થાય તો આ અંગે ન્યાયક્ષેત્ર અમદાવાદ રહેશે.

ટેકનિકલ બીડ સાથે કાગળો / દસ્તાવેજો સ્કેન કરી (Online) અપલોડ કરવાની તથા
ફીઝીકલી રજૂ કરવાની વિગતો

ક્રમ નં	વિગત	પાના નં
૧	ટેન્ડર ફી તરીકે રૂ. ૨,૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા બે હજાર પાંચસો/-) નો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ	
૨	બાનાની રકમ (EMD) તરીકે અંદાજીત ટેન્ડર કિંમતના ૩%/- (અંકે રૂપિયા _____/-) નો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ	
૩	બીડર / ઠેકેદાર પોતાની પેઢીની વિગતો દર્શાવતું પત્રક (As per Annexure-A)	
૪	બીડર / ઠેકેદાર પેઢીના નામે રૂપિયા ૧૦૦-૦૦ ના નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર ("Non-black listed or disqualified declaration") (As per Annexure-B) નું પ્રમાણપત્ર	
૫	છેલ્લા ત્રણ વર્ષના નાણાંકીય ટર્નઓવરની વિગતો દર્શાવતું ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટનું સર્ટીફિકેટ જેમાં છેલ્લાં બે વર્ષ પૈકી કોઈ એક વર્ષનું ટર્નઓવર ટેન્ડરની અંદાજીત કુલ રકમના ઓછામાં ઓછું ૫૦ ટકા જેટલી રકમનું થયેલું હોવું જોઈએ. (As per Annexure-C) નાણાંકીય (વર્ષ - ૨૦૧૩-૧૪, ૨૦૧૪-૧૫ અને ૨૦૧૫-૧૬)	
૬	આવકવેરા ખાતાનો PAN મેળવ્યાનો પત્ર / PAN Card ની નકલ	
૭	GST રજિસ્ટ્રેશન નંબર મેળવ્યાનું સર્ટીફિકેટ	
૮	રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનું ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ થયા પછીની તારીખનું આર્થિક સહરતા દર્શાવતું બેંક સોલવંશી સર્ટીફિકેટ.	
૯	છેલ્લા ત્રણ વર્ષના આવકવેરાના રિટર્નની નકલો. નાણાંકીય (વર્ષ - ૨૦૧૩-૧૪, ૨૦૧૪-૧૫ અને ૨૦૧૫-૧૬)	
૧૦	છેલ્લા ત્રણ વર્ષના કોમર્શિયલ ટેક્સ વિભાગમાં VAT ભર્યાના રિટર્નની નકલો (વર્ષ - ૨૦૧૩-૧૪, ૨૦૧૪-૧૫ અને ૨૦૧૫-૧૬)	
૧૧	છેલ્લા ત્રણ વર્ષની ઓડીટેડ બેલેન્સશીટની પ્રમાણિત નકલો. નાણાંકીય (વર્ષ - ૨૦૧૩-૧૪, ૨૦૧૪-૧૫ અને ૨૦૧૫-૧૬)	
૧૨	ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કામગીરીના અનુભવના પ્રમાણપત્ર / વર્કઓર્ડરની પ્રમાણિત નકલો	

ઈ/યા કુલસચિવ
ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી,
અમદાવાદ

સ્થળ - અમદાવાદ

તારીખ - ૨૬/૦૮/૨૦૧૭

ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ-૩૮૨ ૪૨૪

ઇ-ટેન્ડર નંબર -૧૪/પર્પીગ/૨૦૧૭-૧૮

ઇ-ટેન્ડરનું નામ : વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને

પર્પીગમાં આપવાનું કામ માટેનું ટેન્ડર

ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ દ્વારા નીચે જણાવેલ કામગીરી માટે પ્રતિષ્ઠિત, સક્ષમ તથા અનુભવી બીડર પાસેથી પર્પીગની કામગીરી માટે ઓનલાઇન ઇ-ટેન્ડર પદ્ધતિથી ભાવો મંગાવવામાં આવે છે.

કામનું નામ	પર્પીગ કામના (૨) બે વર્ષની વેચાણની અંદાજિત રકમ (રૂ.મા)	ટેન્ડર ફીની રકમ (નોન રીફંડેબલ) (રૂ.મા)	બાનાની રકમ / અર્નેસ્ટમની (EMD)ની રકમ (રૂ.મા)
વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને પર્પીગમાં આપવા અંગેનું ઇ-ટેન્ડર	રૂ. _____/- (રૂપિયા _____)	રૂ. _____/- (રૂપિયા _____)	રૂ. _____/- (રૂપિયા _____)

ઉપરોક્ત કામગીરી માટેના ટેન્ડર તથા અન્ય માહિતી અમારી વેબસાઇટ <http://gtu.nprocure.com> અને <http://nprocure.com> ઉપર તા. ૨૯/૦૯/૨૦૧૭ થી તા. ૨૪/૧૦/૨૦૧૭ રોજ ૧૬.૦૦ કલાક સુધી ઓનલાઇન અપલોડ / ડાઉનલોડ કરી શકાશે ઉપર જણાવેલ પર્પીગ કામની વિશેષ માહિતી ઉપરોક્ત તારીખો દરમિયાન કચેરી કામકાજના દિવસોમાં યુનિવર્સિટીની સ્ટોર શાખામાંથી રૂબરૂમાં મેળવી શકાશે.

ઈ/યા કુલસચિવ

ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી,

અમદાવાદ

સ્થળ - અમદાવાદ

તારીખ - ૨૬/૦૯/૨૦૧૭

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY AHMEDABAD

E-TENDER NO.14/PULPING/2017-18

TENDER FOR PULPING ITEMS

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY AHMEDABAD invites following through E-Tendering Process from reputed, competent and Experienced Bidder :

Details of Work	Annual Estimated Cost of Work (In Rs.)	Tender Fee Amount (Non Refundable) (In Rs.)	EMD Amount (In Rs.)
Tender for Pulping Items.	Rs 40 Lacs/-	3% of Estimated Cost of Tender	5% of Order Value

Tender Documents and other terms & condition of above work will be available and can be download on website <https://gtu.nprocure.com> and <https://nprocure.com> from 29/09/2017 to 24/10/2017 up to Last date and time for online submission of bids documents is Dt. 24/10/2017 up to 18.00 Hrs. Other details regarding above work can be available at store and purchase department of the GTU, AHMEDABAD during above working days.

Registrar
Gujarat Technological University,
AHMEDABAD

Place : AHMEDABAD

Date : 26/09/2017

Details Notice Inviting On-Line Tender For Pulping Item

E-TENDER NO.14/PULPING/2017-18

TENDER FOR PULPING ITEMS

Office	GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD
IFB No.	E-Tender Notice No.10/PULPING/2016-17
Name of Work	Pulping for Answer Book /Office record & Waste Plastic Bag etc.
Estimated Contract Value (INR)	Rs.40 Lacs /- (Forty Lacs Only)
Contract Validity of Tender (In Months)	12 Months
Bidding Type	E-Tendering
Bid Call (Nos.)	1
Tender Currency Settings	Indian Rupees (INR)
Amount Details	
Bid Document Fees	Rs. 2,500/- (Rs.Two Thousand Five Hundred Only)
Bid Document Fee Payable to	Registrar, GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD.
Bid Security – EMD	Rs. 3% of Estimated Tender Cost
Bid Security / EMD in favor of	I/C Registrar, GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD.
Bid Document Downloading Start Date	29.09.2017
Bid Document Downloading End Date & Time	24.10.2017 16.00 Hrs
Last Date & Time for Receipt (Submission) of Technical Bids	25.10.2017 18.00 Hrs.
Bid Validity Period	120 Days

Remarks	<ul style="list-style-type: none"> • Tender Documents for Downloading/Uploading will be available as under on our Website www.gtu.nprocure.com or www.nprocure.com. • Demand draft for tender Fee and EMD and all documents fulfilling the prequalification criteria shall be submitted on electronic format through On-line by scanning while uploading the bid and submit same documents physically. • The documents regarding pre-qualifying criteria shall be opened first, submission of original Tender Fee, EMD, required documents in registry section of above mention office address • Technical bid will be opened for those who has submitted original Tender Fee, EMD, required document, certified as per said tender conditions. • The Price bid of the agencies fulfilling the pre-qualifying criteria / Technical bid criteria as per tender condition • The submission shall mean that EMD and Tender Fee are received for purpose of opening of Bid. accordingly offer of those shall be opened whose EMD and Tender Fee along with required satisfactory certified documents are received. • However, for the purpose of realization of DD bidder shall send the DD / Pay order of tender Fee and EMD in original and certified attested copies of experience certificate and other documents with signature and stamp shall be submitted to I/C Registrar, GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD in registry section of GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, Near vishwakarma government engineering college Campus, Near visat three road, visat-gandhinagar highway, chandkheda, Ahmedabad-382424. • Penetrative action will be take for not submitting the said documents. For further details and only submission of tender. Please visit our website mentioned above. If possible the tender will be opened online on 20/10/ 2016 at 11.30 AM in the office of the I/C Registrar, Committee Room of GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD.
Other Details	
Technical Bid Opening Date	26.10.2017 at 11.30 AM
Office Inviting Bids	The I/C Registrar, GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD
Bid Opening Authority	The I/C Registrar, GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD
Address	1st Floor, Committee Room, Gujarat Technological University, AHMEDABAD
Contact No.	079 – 23267535

**GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY
AHMEDABAD
E-TENDER NO.14/PULPING/2017-18**

TENDER FOR PULPING ITEMS

The following Documents are attached with Technical Bid

CHECK LIST

Sr No.	Requirement	Yes / No	Details Page No.
1	D.D. of Tender fee D.D No Rs.		
2	D.D. of E.M.D. D.D No Rs.		
3	Bidder Details as per Annexure – A)		
4	Non Default Certificate / Declaration on Non Judicial Stamp Paper of Rs.100/- (As per Annexure - B)		
5	Turnover Certificate issued by chartered accountant. (Annexure – C)		
6	Copy of Income Tax – PAN		
7	Copy of Commercial Tax (VAT) Registration No.		
8	Bank Solvency Certificate of Rs.20 Lacs insured by Nationalized Bank.		
9	Copy of Income Tax Return Last 3 (three) financial years.		
10	Copy of Challan / Return of Last 3 (three) financial years Paid to Commercial Tax Department.		
11	Copy of Audited Balance Sheet Last 3 (three) financial years.		
12	Experience Certificate or Work Order from Government, Semi Government Office / Organization.		
13	Copy of Central Sales Tax / Service Tax Registration No. (If applicable)		

N.B. :- All Photocopies of documents must be attested by government gazetted officer/ any other authorized person.

DECLARATION

We solemnly declare that we have attached all the documents mentioned here above and mentioned in the tender. we also understand that Non-compliance of any documents will be treated as non-respect to tender and we will loss our claim to participate in the tender enquiry automatically and our tender will be liable to reject.

Signature of Authorized Person

Name of Authorized Person

Stamp and Seal of the Company

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD

E-TENDER NO.14/PULPING/2017-18

DETAILS OF TENDERER / BIDDER

ANNEXURE – A

1	Name of the Bidder	
2	Constitution & Nature of firm (State whether Sole Proprietor/Partnership firm/Limited company/Any other)	
3	Year of Establishment	
4	Registered Postal Address (Attach Postal Verification Report)	
5	Contact Details: a) Telephone No. b) Fax No. c) Mobile No. d) Email e) web site	
6	Address(es) of Branch(es), if any	
7	Name and address(es) of Director(s), in case of Limited Company/ Name and address of Sole Proprietor, in case of proprietorship firm/Name and address(es) of Partners, in case of Partnership Firm	
8	a) Name of Banker & Branch with full address: b) Style of Account & Number c) IFSC Code of the Bank d) Name(s) of person(s) operating the account (enclose Banker's certificate)	
9	Details of Tender Fee/Bid Processing Fees & EMD	
	Tender Fees	
	a) Amount in Rs. b) Demand Draft No. and Date c) Name of issuing Bank and Branch	
	Earnest Money Deposit (EMD)	
	a) Amount in Rs. b) Demand Draft No. & Date c) Name of issuing Bank and Branch	

10	Whether the bidder has been Black Listed by any Govt., or Semi Govt., organization or any Educational Organization? (Yes or No)	
	If No submit the Self Declaration in given format (Annexure – B)	
11	Total Annual Turnover for the Last Three financial Years (Enclose C.A. Certificate copies) (As per Annexure – C) a) 2013-2014 b) 2014 – 2015 c) 2015 – 2016	
12	Permanent Account No.(Income Tax) (Enclose certified PAN Card)	
13	GST Registration No. (Enclose certified copy of Registration Letter)	

Note: For above details, attach separate sheet if required.

Seal and Signature of Authorized Person

Place :

Date :

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD

E-TENDER NO.14/PULPING/2017-18

On Rs.100/- Stamp Paper

ANNEXURE – B

DECLARATION

I _____ do hereby declare that my/our firm is not debarred or disqualified or black listed by any Government of any state university or such organization, GTU is entitled to forfeit our Security Deposit in case of any such information coming to the notice of the UNIVERSITY.

I further undertake that if above declaration proves to be wrong / incorrect or misleading our tender / Contract stands to be cancelled / terminated.

Seal and Signature of Authorized Person

Place :

Date :

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD

E-TENDER NO.14/PULPING/2017-18

PARTICULARS OF TURNOVER

ANNEXURE – C

Name of the Bidder :

Particulars of Turnover in the following Year as per audited accounts:

Financial Year	Total Turnover (in Rs.)
2013-2014	
2014-2015	
2015-2016	

This is to certify that above details are true and fair.

Signature of Chartered Accountant

Seal & Signature of

With Stamp

Authorized Person

Place :

Date :

E-TENDER NO.14/PULPING/2017-18

TO BE SUBMITTED ONLINE ONLY

COMERCIAL BID

Name of the Bidder: _____

Address of the Bidder: _____

Sr. No.	Description of material	Upset Value per 1000 kg	Approx. Qty(#).	Rate per 1000 Kg (In Rs.)
1	Used Answer books	Rs.14,500/-	250 Tones (Approx.)	
2	Office records	Rs.9,000/-	20 Tones (Approx.)	
3	Plastic Bags	Rs.8,000/-	125 Tones (Approx.)	

(#) This is approximated quantity only and the final quantity. may vary. The successful bidder must complete the pulping work of above mention material throughout the contract period at the agreed rates only. The successful bidder can't claim that he has already pulped approx. qty. and he can't execute the work as he has carried out tender qty. work. In such case his security deposit will be forfeited by competent authority.

Note: Rates should be inclusive of all taxes and other charges.

Date:

Place:

Sealed and signature of bidder